

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIR O' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	Fax 059 790937	
http://www.iccastelvetro.gov.it	e-mail: moic82000t@istruzione.it	
 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  pon 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

PRIVACY

Informativa dati personali DIPENDENTI

ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

A tutto il personale scolastico

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Premessa

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto e' titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

il trattamento dei Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari viene attuato esclusivamente ai soli fini istituzionali che questo Istituto è tenuto a svolgere. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale. I Vs. dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando è indispensabile agli adempimenti didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questo l'Istituto.

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi:

- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;
- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;
- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;
- per poter emettere mandati di pagamento i Vs. dati potranno essere comunicati a Banche o Uffici Postali;
- i Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;

i Vostri dati sensibili potranno essere comunicati a:

- Per la selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, gestione del rapporto di lavoro:
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi predisposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi predisposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro /f.lg. n. 626/1994),
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia della malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o Assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei proventi di stato giuridico ed economico del personale - Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ,ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e 1NPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lgs. n. 165/2001).
- Per la gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari:
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

Tutti i dati personali verranno trattati e conservati solo per il tempo previsto dalla normativa vigente.

f) Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

g) Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 RGPD e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- 2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
- 3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
- 4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
- 5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

h) Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento a cui rivolgere richiesta scritta per l'esercizio dei diritti sopra elencati è: **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO** Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T e-mail moic82000t@istruzione.it

Il Responsabile del trattamento è: Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) in carica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio Advent di Giampaolo Spaggiari, contattabile ai seguenti recapiti: Giampaolo Spaggiari, Privacy officer certificato TuV, 338 3125251. Ulteriore contatto per questioni legali e contrattuali: Avv. Giuseppe Bove, 329 2718463. Indirizzo e-mail RPD: info@progettoprivacy.it

Il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

Christine Cavallari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2

decreto legislativo n. 39/1993